# Załącznik nr 3

**/projekt/ UMOWA NR …/2024**

W dniu pomiędzy:

**Gminą Cielądz**, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 835 153 1678, zwaną dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowaną przez Pawła Królaka – Wójta Gminy Cielądz,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Gabrieli Milczarskiej,

a

**…………………………………………………………………………………..**, zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Cielądzu   
o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto, a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa o następującej treści:

# § 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Cielądz na lata 2026-2035**, zwanego w dalszej części umowy „Strategią”.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
3. ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu opracowania projektu Strategii opisanego w art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami),
4. opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych;
5. opracowanie wniosków z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy, przygotowanej na potrzeby Strategii;
6. opracowanie założeń programowych Strategii Rozwoju Gminy Cielądz na lata   
   2026-2035, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;
7. opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

a) struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,

b) systemu powiązań przyrodniczych,

c) głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,

d) głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;

1. wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:

a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,

b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,

f) kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,

g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,

h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,

j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;

1. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
2. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
3. przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych;
4. określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
5. opracowanie projektu dokumentu Strategii, zgodnego z przepisami, standardem i spójnego z wytycznymi dokumentów nadrzędnych;
6. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych, w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy, oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w tym:
7. przygotowanie zawiadomienia o konsultacjach,
8. przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych,
9. przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem;
10. przekazanie projektu Strategii do zaopiniowania przez Zarząd Województwa Łódzkiego;
11. przygotowanie projektu Strategii po uwzględnieniu ewentualnych zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji i opiniowania;
12. przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii;
13. przygotowanie projektu Strategii z uwzględnieniem wyników uprzedniej ewaluacji;
14. przeprowadzenie lub odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym:
15. przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zmianami) do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko,
16. w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii,
17. w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii – przygotowanie informacji o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem;
18. przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Gminy, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Cielądz celem uchwalenia;
19. przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.
20. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego   
    z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego   
    w umowie.

# § 2. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym   
   do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy informacji lub przekazania materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które są niezbędne   
   do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli zostaną spełnione warunki wskazane w umowie.

# § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy. Współpraca polega w szczególności na:
2. raportowaniu postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy,
3. przedstawianiu na każde wezwanie Zamawiającego stanu sporządzanych dokumentów, a także udzielaniu Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowanych prac, mających na celu wykonanie przedmiotowej umowy,
4. wprowadzaniu uwag zgłaszanych przez Zamawiającego na każdym etapie prac, bądź udzielania pisemnych wyjaśnień w formie komentarzy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
5. samodzielnym (tzn. własnym staraniem i na własny koszt) pozyskiwaniu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem materiałów i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ **4 Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania całości umowy, tj. przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentu Strategii po przeprowadzeniu pełnej procedury konsultowania i opiniowania,   
   w celu przedłożenia projektu uchwały o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Cielądz Radzie Gminy Cielądz ustala się w nieprzekraczalnym terminie **do 15.12.2025 r.**
2. Zamawiający przy udziale przedstawicieli Wykonawcy w ramach procedury odbioru dokona oceny prawidłowości i kompletności wykonania przedmiotu umowy.
3. Za wady przedmiotu uznaje się w szczególności sporządzenie Strategii w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy bądź ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w tym bez przeprowadzenia niezbędnych konsultacji, przeprowadzenia ich w sposób nieprawidłowy lub bez uzyskania niezbędnych opinii lub uzgodnień.
4. W przypadku, gdy w toku procedury odbioru wykryto wady nieistotne, których wystąpienie nie stanowi w ocenie Zamawiającego podstawy do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
5. W przypadku, gdy w toku procedury opiniowania/weryfikacji przedmiotu umowy zostaną wniesione uwagi przez inne instytucje Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na nie oraz (o ile będzie to niezbędne) do dokonania stosownych zmian w przedmiocie umowy – w terminie wskazanym przez te instytucje.

# § 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie ………….. zł netto + VAT, tj. ………… zł = ……………… zł brutto (słownie: złotych 00/100) .
2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 2 (dwóch) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia:
   1. pierwsza transza – po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy Cielądz z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz wniosków wynikających z powyższej diagnozy – w wysokości 30% wartości umowy,
   2. druga transza – po przedłożeniu Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentu Strategii, przygotowanej po przeprowadzeniu pełnej procedury konsultowania i opiniowania,   
      w celu przedłożenia projektu uchwały o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Cielądz Radzie Gminy Cielądz – w wysokości 70% wartości umowy.
4. Płatności następować będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT,   
   po dostarczeniu kompletnego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Należność płatna będzie przelewem na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „*mechanizm podzielonej płatności”*.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 9 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.

# § 6. Kary umowne

1. Strony ustalają, iż za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy naliczane będą następujące kary umowne:
   1. za nieterminowe wykonanie umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy,
   4. w przypadku innego rodzaju naruszenia umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy przypadek naruszenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu na podstawie ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych określonych   
   w Kodeksie cywilnym.

# § 7. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
   1. terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
      1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      2. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń  
          projektowych,
      3. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy,
      4. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji umowy, uzgodnień, decyzji   
         i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.

# § 8. Osoba do kontaktu

1. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Wykonawca wyznacza ………………………..
2. Do kierowania pracami wynikającymi z umowy Zamawiający wyznacza ………………..

# § 9. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
   1. Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,
   2. Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac , zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
   3. Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
   4. Wykonawca, przy realizacji umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,
   5. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy,
   6. Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny   
      z umową,
   7. Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
   8. pomimo zaleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

# § 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w § 1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiejkolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
   1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
   2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
   3. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
   4. każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu na podstawie umowy.
9. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
11. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełniania przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich, dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
13. Po kontroli, o której mowa w ust. 12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania, o ile są zgodne z umową, oraz określić termin ich realizacji. Zalecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
14. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali w trakcie trwania umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona zwolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnione ich osobom trzecim.
16. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
18. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
19. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu do przetwarzania na podstawie niniejszej umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
20. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

# § 11. Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisów dotyczących planowania przestrzennego i innych związanych z opracowywanymi projektami oraz RODO.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

# Zamawiający: Wykonawca:

**…………………………………....… …..………………………………..**